

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2022-95

Irtaimen omaisuuden leasingrahoituksen ja -palvelujen hankinta

Porin kaupunginhallitus määrittää puitesopimusten ja yhteishankintojen piiriin kuuluvat tuote- ja palveluryhmät; yhtenä yhteishankintaryhmänä on leasingrahoitus.

ICT-laitteiden leasingrahoituksesta ja elinkaarenhallintapalveluista on tehty hankintapäätös, liittymisestä KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallinnan puitesopimukseen (hankintapäällikkö 26.4.2018, § 6/2018). Hankintapalvelut on yhdessä talous- ja hallintoyksikön asiantuntijoiden kanssa valmistellut irtaimen omaisuuden leasingrahoituksen ja -palvelujen yhteishankintapäätöstä ja -sopimusta, sillä se nähdään tarpeelliseksi ja hyödylliseksi:

- leasing on osa tehokasta rahoitussuunnittelua ja se nopeuttaa investointi- ja rahoituspäätösten tekoa
- vuokraamalla irtaimiston kulut jakautuvat niiden käyttöajalle ja suurilta kertainvestoinneilta vältytään.
- ajantasainen hallintapalvelu ja laiterekisteri helpottaa laitekannan hallinnointia, mahdollistaen tiedon helpon hyödynnettävyyden ja ajantasaisuuden.

Vastaavaa yhteishankintayksikön kilpailuttamaa leasingrahoituksen ja -palvelujen sopimusta, kuin ICT-laitteissa, ei ole saatavilla. Hansel Oy:llä, johon aiemmin mainittu KL-Kuntahankinnat Oy fuusioitui 2.9.2019, on irtaimen omaisuuden leasingpalvelusopimus, mutta kyseinen sopimus ei ole käytettävissä uusille asiakkaille ennen uutta kilpailutusta. Nykyinen Hansel Oy:n leasingpalvelut sopimus on voimassa 05/2024 asti. Koska tällä hetkellä ei ole mahdollisten yhteishankintayksiköiden tarjonnassa sopimusta, johon voisi liittyä, ainoa mahdollisuus on tehdä oma hankintasopimus leasingrahoituksesta/-palveluista. Hankintamenettelyn valintaan ja toteuttamiseen vaikuttaa hankinnan ennakoitu arvo: hankinnan arvon laskemisella pyritään selvittämään mitkä säännöt soveltuvat tehtävään hankintaan.

Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen perusteena käytetään hankintakokonaisuuden ennakoitua neljän vuoden (48 kk) arvoa.

Leasingrahoituksen ja -palvelujen ennakoitu arvo koostuu leasingistä aiheutuvista kuluista, joka puolestaan on riippuvainen leasingin limiitistä ja vuokratarkoituksista. Porin kaupungin limiittitarpeeksi/-resurssiksi arvioitiin maksimissaan 800 000 € neljän vuoden aikana. Näin ollen leasingistä aiheutuvat kulut eivät ylitä 60 000 euroa, joka on hankintalain mukainen kynnysarvo pienhankinnan ja kansallisen hankinnan välillä; kyseessä on siis ns. pienhankinta, johon hankintalain säännöksiä ei sovelleta ja ne voidaan hankkia kevyemmällä menettelyillä. Lisäksi Hansel Oy tai mahdollisesti joku muu yhteishankintayksikkö, kilpailuttanee leasingpalvelujen uuden sopimuksen kahden vuoden sisällä, joten oman sopimuksen tarve jäänee alle neljän vuoden, mikäli yhteishankintayksikön uusi hankintasopimus on tarpeita vastaava.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

KL-Kuntahankintojen (nykyinen Hansel Oy) ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallinnan puitesopimus, jonka sopimustoimittaja on 3Step IT Oy, on toiminut hyvin ja tahtotila olisi saada sama toimintamalli ja siten toimija myös irtaimen omaisuuden leasingrahoitukseen ja -palveluihin; tämä mahdollistaisi myös yhtenäisen toimintatavan ja ohjeistuksen Porin kaupungin toimijoille. 3Step IT Oy:n kanssa käydään selonottoneuvottelut tarkoituksenmukaisen sopimuksen aikaansaamiseksi.

Käytännössä pienhankinnat tulisi kilpailuttaa Porin kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti (kevennetyin menettelyin). Edellä mainittuun yhtenäisyyteen sekä hankintakokonaisuuteen (leasingrahoitus ja -palvelut) viitaten, halutaan varmistaa toiminnan tehokkuus ja taloudellisuus, tekemällä kyseisestä pienhankinnasta poikkeuksellisesti suoramarkkinapäätös.

Päätös

Päätetään edellä mainituin perustein, että irtaimen omaisuuden leasingrahoitus ja -palvelut hankitaan 01.02.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella, kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla, 3Step IT Oy:ltä.

Tiedoksi

3 Step Oy; Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja; Jouni Lampinen, rahoitusjohtaja; Erja Haavisto, talouspäällikkö

Allekirjoitus

Outi Karinharju, hankintapäällikkö, Hankintapalvelut, Talous- ja hallintoyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 27.1.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Otavankatu 5 A, 3 krs.

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Otavankatu 5 A, 3 krs.
Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi